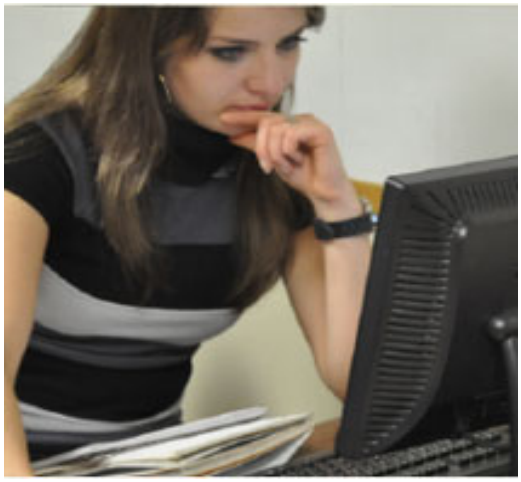
アメリカ・ニューヨーク・Y2022

New York Institute of English & Business(NYIEB)

ニューヨーク・インスティテュート・オブ・イングリッシュ・アンド・ビジネス

ニューヨーク・ビジネス留学プログラム



ニューヨークのビジネス専門学校で、ビジネス・ディプロマ取得！
選べる専攻：Accounting, Computer, Computalized Application, Computer Design Application (CDA)
ビジネス英語に加え、就職に有利な基本的なビジネス知識とコンピュータスキルを英語環境で習得！
語学学校併設のビジネス・スクールだから、語学力に不安があっても安心です。

株式会社キャリアエクスチェンジ
〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-12-1 新有楽町ビル11F PPY BW-06
TEL：03-6278-8750　FAX：03-6278-8758
www.career-ex.com　email：info@career-ex.com

ニューヨーク・ビジネス専門学校　NYIEB 留学プログラム

NYIEB ビジネス専門学校　入学条件

- 18歳以上
- 高校卒業資格。英文高校の卒業証明書
- F1学生ビザ取得。
- $20,000以上の英文預金残高証明書
- 海外旅行留学保険加入
- 英語力： ビジネスコースに直接入学の場合、英語力の目安はTOEFL450点（PBT）、133点（CBT）、45点（iBT）以上。 ※語学からの入学は、語学力不問。

【開始時期】
毎年、奇数月。 1月中旬、3月中旬、5月上旬、7月上旬、9月上旬、11月上旬。
※具体的な入学日は毎年異なる為、お問い合わせ下さい。

【語学力について】
TOEFLのスコアをお持ちではないが、日常英会話に支障が無いという場合、入学時のPlacement Test （レベル分けテスト）の結果によってビジネス専門留学コースへの入学が許可される場合がありますが、この場合、レベル分けテストの結果、英語力がビジネスコース入学基準に達していないと判断された場合には、専門学校付属の語学学校（ESL）で語学コースから受講いただくことになります。この場合の語学コース追加授業料は、学校に直接お支払頂きます。

NYIEB Business Diploma プログラムの特徴

- Diploma=卒業証明書取得。

- **16ヵ月間のビジネス専門留学(Accouting w/Business Applications)** は、一般的なオフィスワーク、アカウンティング（経理・会計学）、会計ソフトウェア・オペレーション、アメリカの税制、給与計算、法律、ビジネス英単語/熟語/コミュニケーション能力等、企業で働く為に必要な知識と実践的なスキルを習得するプログラム。会社の総務、オフィスマネージャーや秘書、税務会計部門などの仕事を目指す皆様、または高校・短大・大学卒業後職務経験のない皆様が日本で外資系企業に就職を目指す為の準備としても最適なプログラム。

- **12ヵ月間のビジネス専門留学(Computalized Application)** は、一般的なオフィスワークに使われているコンピューターアプリケーションの習得を目指します。このコースを修了することで、エントリーレベル＝基本的なコンピューターオペレーター(Administration Work)やWeb Designer に必要なコンピュータースキルを身に着けることができます。

- **16ヵ月間のESL + ビジネス専門留学(ESL + Computalized Application)** は、英語力がビジネスコース受講レベルに少し足りない皆様向けのプログラム。1セメスター(約4ヵ月)をESL、一般的なオフィスワークに使われているコンピューターアプリケーションの習得を目指します。このコースを修了することで、エントリーレベル＝基本的なコンピューターオペレーター(Administration Work)やWeb Designer に必要なコンピュータースキルを身に着けることができます。

- **8ヵ月の言語と文化の入門編(Introduction to Language and Culture)** は、基本的な英語力のある皆様がアメリカの言語や文学、文化について学べる文科系のプログラム。ビジネスよりも文学や文化に興味のある皆様、1年間の留学は長すぎる皆様におススメです。

- 良心的な授業料。マンハッタンのど真ん中、34丁目ペン・ステーションからすぐの好立地。語学学校併設で、語学力に不安がある場合、語学学校からスタート可能。

ニューヨーク･ビジネス専門学校　NYIEB 留学プログラム

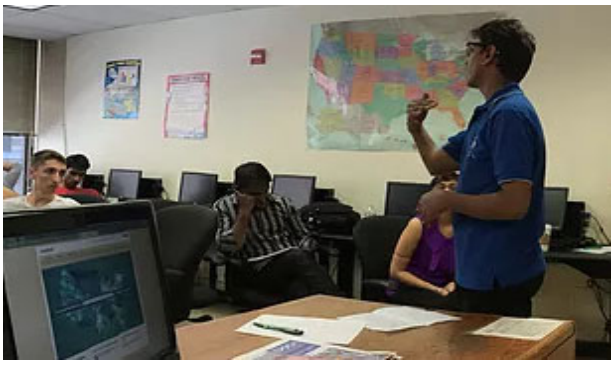
NYIEB Business Diploma プログラムのご案内事項

- 授業時間は、DAY(日中) と EVENING(夜間)、次のいずれかを選択。
  1) DAY Program :月～木　6時間ｘ4日間＝週24時間　8:30～14:50
  2) EVENING Program:月～木　6時間ｘ4日間＝週24時間　16:30～22:20　。

- 100番代のクレジットは、一般的にアメリカの大学の1年次の修業科目と同等のレベルですが、NYIEBで取得したクレジットは、他の大学の単位としては認められません。

- 規定の出席率を満たしている場合、プログラム修了までに最長4カ月の休暇が認められ、休暇の取得条件は下記の通りです。

  1セメスター(約4か月)修了後に休暇を取得する場合は、最長2か月間の休暇。
  2セメスター(約8か月)以上連続受講したのちに休暇を取得する場合、最長4カ月間の休暇。
  ※休暇は、学校の担当者に直接申請し許可を得た上で取得していただきます。



ニューヨーク･ビジネス専門学校　NYIEB 留学プログラム

NYIEB Business Diplomaプログラム カリキュラム

[1]

16ヵ月コース

Accounting with Business Applications
1024 hours

Four (4) Terms, Diploma Upon Completion.

This curriculum is designed to provide training in accounting, office skills and hands-on computer applications. Graduates may acquire entry level positions as bookkeepers utilizing computer software applications.

- Accounting 100 (64 hours)
- Accounting 101 (64 hours)
- Accounting 102 (64 hours)
- Business Communications 100 (64 hour
- Business Org. & Management 100 (64 hours)
- Computer Applications 100 (MSWord) (64 hours)
- Computer Applications 101 (MSExcel) (64 hours)
- Computer Hardware/Software 100 (64 hours)
- Computerized Accounting 100 (64 hours)
- Income Tax Procedures 100 (64 hours)
- Keyboarding 100 (64 hours)
- Math 100 (64 hours)
- Payroll Accounting 100 (64 hours)
- Elective I (64 hours)
- Elective II (64 hours)
- Elective III (64 hours)

[2]

12ヵ月コース

Computerized Applications
768 hours

Three (3) Terms, Diploma Upon Completion.

This curriculum is designed to provide training in the areas of business related courses and computers. Graduates may acquire entry-level positions as computer operators, web designers and other entry level positions that require basic knowledge of computer applications and skills.

- Business Communications 100 (64 hours)

- Business Org.& Management 100 (64 hours)
- Computer Applications 100 (MSWord) (64 hours)
- Computer Applications 101 (MSExcel) (64 hours)
- Computer Hardware/Software 100 (64 hours)
- Desktop Publishing 100 (64 hours)
- Digital Computer Graphics 100 (64 hours)
- Keyboarding 100 (64 hours)
- Math 100 (64 hours)
- Web Design 100 (64 hours)
- Elective I (64 hours)
- Elective II 100 (64 hours)

[3]

16ヵ月コース

Computerized Applications with ESL

1056 hours

Four (4) Terms, Diploma Upon Completion.

This curriculum is designed to provide training in the areas of business related courses and computers. Graduates may acquire entry-level positions as computer operators, web designers and other entry level positions that require basic knowledge of computer applications and skills.

ESL Component:
English 300

- Reading/Writing 300 (96 hours)
- Grammar 300 (96 hours)
- Conversation 300 (96 hours)

After successful completion of English 300, student may continue with the following business courses:

- Business Communications 100 (64 hours)
- Business Org.& Management 100 (64 hours)
- Computer Applications 100 (MSWord) (64 hours)
- Computer Applications 101 (MSExcel) (64 hours)
- Computer Hardware/Software 100 (64 hours)
- Desktop Publishing 100 (64 hours)
- Digital Computer Graphics 100 (64 hours)
- Keyboarding 100 (64 hours)
- Math 100 (64 hours)
- Web Design 100 (64 hours)
- Elective I (64 hours)
- Elective II 100 (64 hours)

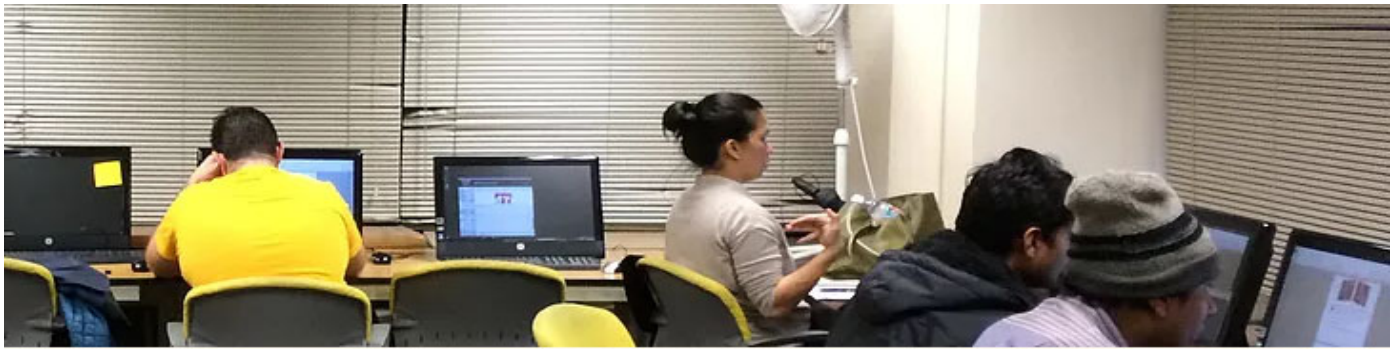
[4]

8ヵ月コース

☐ Introduction to Language and Culture/512 Hrs.

#HOURS

- Literature & Places 100 64
- Literature & Places 101 64
- USA Customs & Places 100 128
- USA Customs & Places 101 128
- World of Fiction 100 64
- World of Fiction 101 64



ニューヨーク・ビジネス専門学校　NYIEB 留学プログラム

時期によって授業料割引キャンペーン等がありますので、キャリアエクスチェンジにお問い合わせください！

NYIEB 【ビザ取得】	2セメスター(8か月)	3セメスター(12か月)	4セメスター(16か月)	追記
滞在先	1) 女子寮2人部屋 平日朝晩2食付 12週間	2) ホームステイ個室 マンハッタン外/朝食付 12週間	3) ホームステイ個室 マンハッタン外/朝食付 12週間	1) Sacred Heart 2) Sacred Heart 3) Brooklyn/Queens
登録申請料	$100.00	$100.00	$100.00	
教材費の目安	$800.00	$1,200.00	$1,600.00	現地でお支払い
授業料	$4,480.00	$6,720.00	$8,960.00	$2,240/Semester
滞在費	$5,040.00	$4,050.00	$4,050.00	
寮 登録料・保証金等	$55.00	-	–	
片道空港送迎(JFKの場合)	$190.00	$190.00	$190.00	
学生ビザ/SEVIS申請費	$360.00	$360.00	$360.00	
小計US$	$11,025.00	$12,620.00	$15,260.00	
①小計　日本円	**¥1,212,750**	**¥1,388,200**	**¥1,678,600**	**1$=110**

渡航前にかかる費用	2セメスター(8か月)	3セメスター(12か月)	4セメスター(16か月)	追記
プログラム手配費	¥143,000	¥143,000	¥143,000	
語学学校手配費(無料)	–	–	–	
滞在手配費	¥55,000	¥35,000	¥35,000	
海外通信送金費	¥10,800	¥10,800	¥10,800	
ビザ申請サポート	¥35,000	¥35,000	¥35,000	
往復航空券（目安）	¥120,000	¥120,000	¥120,000	
海外留学生保険料(最安値例)	¥146,250	¥223,120	¥223,120	
②　小計　日本円	**¥510,050**	**¥566,920**	**¥566,920**	**¥0**
③渡航後にかかる費用	**2セメスター(8か月)**	**3セメスター(12か月)**	**4セメスター(16か月)**	**追記**
シェアアパート滞在費	$3,750	$6,750	$9,750	目安：1ヵ月$750
現地生活費・交通費等	$6,000	$9,000	$12,000	目安：1ヵ月$750
③　小計　US$	**$9,750**	**$15,750**	**$21,750**	**$0**

全体的な留学費用概算は、上記①＋②＋③の合計を目安としてください

【ご注意事項】上記はあくまでも概算です。最新の学校料金・キャンペーン情報はキャリアエクスチェンジまでお問い合わせください。

まずはご相談！
電話・来社での
無料カウンセリング

→

お見積作成依頼は
お気軽にお申付け
ください。

→

プランが決定したら
留学開始の
3ヶ月前を目安に

株式会社キャリアエクスチェンジ
〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-12-1 新有楽町ビル11F PPY BW-06
TEL：03-6278-8750　FAX：03-6278-8758
www.career-ex.com　email：info@career-ex.com